

**SOLICITUD PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS
DELEGADOS**

El solicitante deberá mandar la presente solicitud por email a:
info@rett.es

En _____ a, _____ de _____ 20 _____

Don/ña _____

DNI _____

Teléfono _____

email (a efectos de notificaciones) _____

EXPONE

- 1.- (Título, descripción, objetivos y organizador del evento)

- 2.- (Lugar, y fecha del evento)

- 3.- (En que va a consistir tu participación en representación de la AESR, ej: stand, presentación SR... etc)

SOLICITA

- Que la AESR apruebe esta solicitud, mediante V^oB^o del representante de la misma o, en su caso, de la persona designada para este fin.
- En caso de aprobación voy a necesitar el siguiente material:

Para lo cual me pondré en contacto con Lourdes en el 963740333 y me será remitido con el correspondiente inventario.

ME COMPROMETO

- A enviar una crónica resumida y unas imágenes a info@rett.es tanto para dar publicidad anterior como posterior a la realización del evento.
- Una vez finalizado el evento, a ingresar todos los fondos en la cuenta corriente de AESR.
- A la devolución del material no utilizado.

Firma Solicitante:

V^o B^o AESR
Firma representante de AESR

D/ña: _____

D/ña: _____