



PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS A FAVOR DE LA AESR PARTICULARES

Las personas físicas, sean o no socios, que se propongan realizar actividades, iniciativas o actos solidarios, en favor de la Asociación Española del Síndrome de Rett y en difusión global del colectivo afectado por el síndrome de Rett, deberán seguir el siguiente procedimiento:

1. Cumplimentar la Solicitud de celebración de evento (se adjunta a continuación) y enviarla mediante correo electrónico a: info@rett.es

2. Recibida la solicitud, la Junta Directiva estudiará la idoneidad del evento y, tras tomar una decisión sobre la conveniencia o no del mismo, responderá de forma motivada por el mismo cauce por el que se recibió la solicitud y a la persona que figure en la misma como responsable.

Independientemente de la aprobación final, la AESR agradece el esfuerzo e interés mostrado por nuestra causa y recalca que, en caso de no llegar a un acuerdo, esta circunstancia estará motivada por dificultades legales, logísticas o contradicciones con nuestros estatutos.

3. La AESR, por no ser promotor ni organizador del evento ni asumir el control de su ejecución material, aprobará la celebración del mismo con expresa advertencia de su exclusión de responsabilidad en la preparación, desarrollo o conclusión.

4. Como garantía de transparencia, el responsable según solicitud, se asegurará de que los fondos recaudados sean directamente ingresados en la cuenta corriente de la AESR que se especifique en el presente acuerdo.

5. La AESR se compromete a que los fondos sean destinados a los fines contemplados en los estatutos de dicha Asociación.

6. La AESR se compromete a brindar todo su apoyo al responsable del evento. Para ello, facilitará su logo y la información necesaria y pondrá a disposición de aquélla todos los materiales y recursos acordados de que dispone para la promoción, difusión y ejecución del evento.

En la memoria anual de la AESR se hará constar cuándo, cómo y dónde se realizó el evento; la entidad promotora, destino y, en su caso, importe de los fondos recaudados y toda la información que la AESR considere oportuna.

7. Conforme a Ley de Protección de Datos de carácter oficial, en ningún caso, se facilitarán a la entidad organizadora, los nombres y/o datos personales de usuarios y/o asociados particulares de la AESR.



SOLICITUD PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS (PARTICULARES)

En _____ a, _____ de _____ 20_____

Don/ña _____

DNI _____

Teléfono _____

email (a efectos de notificaciones) _____

en nombre propio,

socio de la AESR: SI NO

EXPONE

1. Que este acto se celebrará en las siguientes circunstancias:

Fecha _____

Título del Evento _____

Tipo de Evento:
(deportivo, cultural, cuentacuentos, stand informativo, mercadillo, etc,)



Descripción del evento _____

Lugar _____

Es un evento: recaudatorio divulgativo ambos

Exclusivo para la AESR: SI NO

En caso de ser a beneficio de varias asociaciones, enumerarlas:



Material necesario:

Camisetas Cantidad: _____

Pulseras Cantidad: _____

Dípticos Cantidad _____

Roll-Up Cantidad: _____

Libro "Relatos con Causa": _____

Documental "Línea de Meta": _____

Cuento "La princesa sin palabras": _____

Otros: _____

Observaciones:

2. Que el responsable de la solicitud ha leído y acepta explícitamente las condiciones del procedimiento para la celebración de eventos de la AESR y, mediante este escrito, se compromete a cumplirlo fiel y verazmente para garantizar la total transparencia en la preparación, proceso y conclusión del evento.



3. El responsable de la solicitud se compromete:

- Al ingreso, una vez finalizado el evento, todos los fondos en la cuenta corriente de AESR nº: ES27 2105 6012 8634 0000 3680, así como al envío del justificante de ingreso a: administracion@rett.es
- A la devolución del material no utilizado a C/ Sollana, 28, bajo, 46013 Valencia.

4. El responsable de la solicitud podrá enviar, si así lo considera oportuno, una crónica resumida y unas imágenes a: info@rett.es tanto para dar publicidad anterior como posterior a la realización del evento.

Por todo lo anterior,

SOLICITA

Que la AESR apruebe esta solicitud, mediante VºBº del representante de la misma.

Vº Bº AESR

Firma Solicitante:

Firma representante de AESR

D/ña: _____

D/ña: _____